

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

ORDE 41/2014, de 30 de desembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es regula i convoca el Programa de Tallers d'Ocupació a càrrec de l'exercici pressupostari 2015, com a iniciativa de formació dual en el marc del Pla d'Ocupació Conjunt de les Administracions Públiques Valencianes. [2015/893]

- Article 1. Objecte
- Article 2. Entitats beneficiàries
- Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Article 4. Persones destinatàries
- Article 5. Duració i contingut del programa
- Article 6. Lloc i termini de presentació de sol·licituds
- Article 7. Documentació que ha d'adjuntar la sol·licitud
- Article 8. Instrucció i valoració de les sol·licituds
- Article 9. Resolució
- Article 10. Grup de treball mixt per a la selecció de participants
- Article 11. Selecció de personal directiu, docent i de suport
- Article 12. Selecció de l'alumnat/treballador
- Article 13. Començament dels tallers
- Article 14. Control, assistència i supervisió
- Article 15. Qualitat de la docència
- Article 16. Finalització i memòria
- Article 17. Certificat de la formació
- Article 18. Quantia de la subvenció i costos elegibles
- Article 19. Bestreta, pagament i justificació de la subvenció
- Article 20. Rendiments financers
- Article 21. Causes de minoració i de reintegrament de subvencions
- Article 22. Procediment sancionador
- Disposicions addicionals
- Disposicions finals
- Annex I

L'estratègia espanyola d'activació per a l'ocupació 2014-2016, aprovada pel Reial Decret 751/2014, de 5 de setembre, configura el marc normatiu per a la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral en el conjunt de l'Estat, de conformitat amb el que estableix la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'Ocupació.

El seu eix 2 conté els objectius estructurals en matèria de formació, entre els quals està el relatiu a la promoció de la formació en alternança amb el treball i l'experiència laboral.

Tant el Reial Decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el Programa de Tallers d'Ocupació, com l'Orde del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de 14 de novembre de 2001, que el desplega i estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques a este programa, tenen el caràcter de mesures estatals als efectes de la seua aplicació per al conjunt de l'Estat, per part de comunitats autònomes i el Servei Públic d'Ocupació Estatal, en els seus respectius àmbits competencials.

En este context, d'una banda, el Pla d'Ocupació Conjunt de les Administracions Públiques Valencianes, posat en marxa l'any 2013 i que té continuïtat en este exercici, promogut per la Generalitat, en col·laboració amb les diputacions provincials i els ajuntaments de la Comunitat Valenciana, que té com a objectiu incentivar la creació d'ocupació i fomentar la requalificació dels desempleats per mitjà de la racionalització i optimització dels recursos públics que es destinen a la lluita contra la desocupació, per a aconseguir així millorar la seua efectivitat, preveu entre les línies d'actuació previstes el desenvolupament de programes de tallers d'ocupació.

Estos programes es configuren com a programes mixtos d'ocupació i formació, els quals, promoguts per entitats locals, tenen com a objectiu incrementar l'ocupabilitat dels desocupats de vint-i-cinc anys o més, amb la finalitat de facilitar la seua inserció laboral, combinant la formació amb l'ocupació, per mitjà de la realització d'accions formatives en alternança amb la realització d'obres o la prestació de servicis d'utilitat

Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo

ORDEN 41/2014, de 30 de diciembre, de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se regula y convoca el Programa de Talleres de Empleo con cargo al ejercicio presupuestario 2015, como iniciativa de formación dual en el marco del Plan de Empleo Conjunto de las Administraciones Públicas Valencianas. [2015/893]

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Entidades beneficiarias
- Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias
- Artículo 4. Personas destinatarias
- Artículo 5. Duración y contenido del programa
- Artículo 6. Lugar y plazo de presentación de solicitudes
- Artículo 7. Documentación que debe acompañar a la solicitud
- Artículo 8. Instrucción y valoración de las solicitudes
- Artículo 9. Resolución
- Artículo 10. Grupo de trabajo mixto para la selección de participantes
- Artículo 11. Selección de personal directivo, docente y de apoyo
- Artículo 12. Selección del alumnado/trabajador
- Artículo 13. Inicio de los talleres
- Artículo 14. Control, asistencia y supervisión
- Artículo 15. Calidad de la docencia
- Artículo 16. Finalización y memoria
- Artículo 17. Certificación de la formación
- Artículo 18. Cuantía de la subvención y costes elegibles
- Artículo 19. Anticipo, pago y justificación de la subvención
- Artículo 20. Rendimientos financieros
- Artículo 21. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones
- Artículo 22. Procedimiento sancionador
- Disposiciones adicionales
- Disposiciones finales
- Anexo I

La Estrategia española de activación para el empleo 2014-2016, aprobada por Real Decreto 751/2014, de 5 de septiembre, configura el marco normativo para la coordinación y ejecución de las políticas activas de empleo e intermediación laboral en el conjunto del Estado, de conformidad con lo establecido en la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo.

Su eje 2 contiene los objetivos estructurales en materia de formación, entre los cuales se contiene el relativo a la promoción de la formación en alternancia con el empleo y la experiencia laboral.

Tanto el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el Programa de Talleres de Empleo, como la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 14 de noviembre de 2001, que lo desarrolla y establece las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dicho programa, tienen el carácter de medidas estatales a efectos de su aplicación para el conjunto del Estado, por parte de comunidades autónomas y el Servicio Público de Empleo Estatal, en sus respectivos ámbitos competenciales.

En este contexto, por una parte, el Plan de Empleo Conjunto de las Administraciones Públicas Valencianas, puesto en marcha en el año 2013 y que tiene su continuidad en el presente ejercicio, promovido por la Generalitat, en colaboración con las diputaciones provinciales y los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana, que tiene como objetivo incentivar la creación de empleo y fomentar la requalificación de los desempleados mediante la racionalización y optimización de los recursos públicos que se destinan a la lucha contra el desempleo, para lograr así mejorar su efectividad, contempla entre las líneas de actuación previstas el desarrollo de programas de talleres de empleo.

Estos programas se configuran como programas mixtos de empleo y formación, que promovidos por entidades locales tienen como objetivo incrementar la ocupabilidad de los desempleados de veinticinco o más años, con la finalidad de facilitar su inserción laboral, combinando la formación con el empleo, mediante la realización de acciones formativas en alternancia con la realización de obras o la prestación de servi-

pública o interés social. Es primaran aquells projectes de caràcter innovador que tinguen incidència en nous jaciments d'ocupació.

Des de l'inici dels tallers d'ocupació, les entitats promotores contractaran l'alumnat/treballador, utilitzant a este efecte com a única modalitat contractual la del contracte per a la formació i l'aprenentatge, la qual cosa els permetrà rebre una formació dual adequada al treball que han d'exercir.

D'altra banda, el Pla Estratègic del SERVEF per al període 2014-2020 defineix entre els seus objectius estratègics la millora efectiva de l'ocupabilitat dels valencians, l'increment substancial de la quantitat i la qualitat del servei a ciutadans i empreses, el creixement de les ràtios d'inserció, així com l'augment de la presència i col·laboració dels serveis públics amb els seus grups d'interés, i fixa com un dels seus objectius específics, dins d'un dels eixos entorn del qual s'articula este pla, en concret el corresponent al SERVEF com a proveïdor de serveis, millorar la qualificació professional dels treballadors al llarg de tota la seua vida laboral i que esta responga a les necessitats dels sectors econòmics valencians presents i futurs, preveient com una de les mesures per a aconseguir una major vinculació formació-empresa impulsar la formació en l'entorn laboral a través de diverses fórmules de formació dual, ja que la formació en alternança amb el treball constitueix un dels indicadors operatius de seguiment.

Atés que en l'àmbit de la Generalitat la gestió d'estos programes públics d'ocupació i formació corresponen a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, a través del SERVEF, fent ús de les facultats que em conferixen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 193/2013, de 20 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, de conformitat amb el Consell Valencià de Formació Professional,

ORDENE

Article 1. Objecte

L'objecte d'esta orde és regular i aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, per al desenrotllament, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, del Programa de Tallers d'Ocupació per a l'exercici 2015.

El Programa de Tallers d'Ocupació es configura com un programa mixt d'ocupació i formació que té per objecte millorar l'ocupabilitat de les persones desempleades a què va dirigit, per mitjà de la realització d'obres o serveis d'interés general i/o social que possibiliten a l'alumnat/treballador la realització d'un treball efectiu per mitjà del contracte per a la formació i l'aprenentatge, que junt amb la formació professional per a l'ocupació rebuda, procure la seua qualificació professional i afavorisca la seua inserció laboral.

Article 2. Entitats beneficiàries

Podran promoure els projectes de tallers d'ocupació i ser entitats beneficiàries de les subvencions regulades per mitjà d'esta orde, les entitats locals de la Comunitat Valenciana, els seus organismes autònoms i les entitats amb competències en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilades, la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les esmentades entitats locals.

Les entitats beneficiàries hauran de ser competents per a l'execució de les corresponents obres o serveis i disposar de la capacitat tècnica i de gestió suficients.

No podran obtindre la condició de beneficiària aquelles entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies a què fa referència l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la resta de normativa d'aplicació, i sense perjudi de les obligacions específiques que les administracions competents els imposen, són obligacions de les entitats beneficiàries:

cios de utilidad pública o interés social, primándose aquellos proyectos de carácter innovador teniéndose en cuenta su incidencia en nuevos yacimientos de empleo.

Desde el inicio de los talleres de empleo, las entidades promotoras, contratarán al alumnado trabajador, utilizando al efecto como única modalidad contractual la del contrato para la formación y el aprendizaje, lo que les permitirá recibir una formación dual adecuada a la ocupación a desempeñar.

Por otra parte, el Plan Estratégico del SERVEF para el periodo 2014-2020, define entre sus objetivos estratégicos, la mejora efectiva de la empleabilidad de los valencianos, el incremento sustancial de la cantidad y la calidad del servicio a ciudadanos y empresas, el crecimiento de los ratios de inserción, así como, el aumento de la presencia y colaboración de los servicios públicos con sus grupos de interés, fijando como uno de sus objetivos específicos, dentro de uno de los ejes en torno a los que se articula este plan, en concreto el correspondiente al SERVEF como proveedor de servicios, el de mejorar la cualificación profesional de los trabajadores a lo largo de toda su vida laboral y que esta responda a las necesidades de los sectores económicos valencianos presentes y futuros, previendo como una de las medidas para conseguir una mayor vinculación formación-empresa, impulsar la formación en el entorno laboral a través de diversas fórmulas de formación dual, constituyendo la formación en alternancia con el empleo uno de los indicadores operativos de seguimiento.

Puesto que en el ámbito de la Generalitat, la gestión de estos programas públicos de empleo y formación corresponden a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, a través del SERVEF, en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 193/2013, de 20 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es regular y aprobar la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrència competitiva, para el desarrollo, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, del Programa de Tallers de Empleo para el ejercicio 2015.

El Programa de Tallers de Empleo se configura como un programa mixto de empleo y formación que tiene por objeto mejorar la ocupabilidad de las personas desempleadas a las que va dirigido, mediante la realización de obras o servicios de interés general y/o social que posibiliten al alumnado/trabajador la realización de un trabajo efectivo mediante el contrato para la formación y el aprendizaje, que junto con la formación profesional para el empleo recibida, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral.

Artículo 2. Entidades beneficiarias

Podrán promover los proyectos de talleres de empleo y ser entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas mediante la presente orden, las entidades locales de la Comunitat Valenciana, sus organismos autónomos y entidades con competencias en materia de promoción de empleo, dependientes o asimiladas a las mismas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales.

Las entidades beneficiarias deberán ser competentes para la ejecución de las correspondientes obras o servicios y disponer de la capacidad técnica y de gestión suficientes.

No podrán obtener la condición de beneficiaria aquellas entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y demás normativa de aplicación, y sin perjuicio de las obligaciones específicas que las administraciones competentes les impongan, son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectue el SERVEF, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els siga requerida d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de la LGS.

b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de tres anys a partir del tancament del corresponent programa operatiu del Fons Social Europeu per al període 2014-2020.

c) Pel fet de tractar-se d'ajudes susceptibles de ser cofinançades pel Fons Social Europeu, han de subjectar-se al que preveu el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013, pel qual s'establixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'establixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, i les normes que el despleguen en matèria d'informació i publicitat del cofinançament de les ajudes pel Fons Social Europeu. Entre estes normes cal destacar que la concessió de la subvenció implica acceptar la inclusió en una llista que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà on figuraran: les entitats beneficiàries, l'operació finançada i l'import de l'ajuda. Així mateix, s'informarà l'alumnat i es publicarà amb caràcter general que el projecte el finança el Fons Social Europeu, el SERVEF i el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social (Servici Públic d'Ocupació Estatal). Amb este fi, s'hauran d'incloure els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.

d) Portar un compte separat de la subvenció concedida, i obrir els subcomptes necessaris d'ingressos i gastos per cada acció subvencionada, i assignar en les subcomptes de gastos, si és el cas, la part corresponent de gastos comuns imputats a l'acció subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, esta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponents.

e) Comprovar que els participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

f) Informar l'alumnat, sempre que es complisquen tots els requisits per a la seua impartició, sobre la correspondència de l'acció formativa amb un certificat de professionalitat (CP) o, si és el cas, una acreditació parcial acumulable (APA).

g) No percebre cap quantitat de l'alumnat.

h) Trobar-se al corrent dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant en la data de concessió com en la de pagament.

i) Acreditar que no és deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.

j) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Article 4. Persones destinatàries

1. Les persones destinatàries d'este programa hauran de complir els requisits mínims següents:

a) Tindre vint-i-cinc anys o més.

b) Ser desempleades, entenent-se com a tals les demandants de treball no ocupades, registrades en el SERVEF.

c) Complir els requisits establits en la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte per a la formació i l'aprenentatge.

2. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els requisits mínims exigits, tindran la consideració de col·lectius prioritaris: les dones, en especial les víctimes de violència de gènere, les persones amb discapacitat, les persones en situació o risc d'exclusió social, les persones majors de 55 anys, les persones amb baixa qualificació i les persones en desocupació de llarga duració.

Article 5. Duració i contingut del programa

1. Els tallers d'ocupació tindran una duració de sis mesos, i es desenvoluparan en una única fase de 960 hores de formació en alternan-

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el SERVEF, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS.

b) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control durante un período mínimo de tres años a partir del cierre del correspondiente programa operativo del Fondo Social Europeo para el periodo 2014-2020.

c) Por tratarse de ayudas susceptibles de ser cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, sujetarse a lo previsto en el Reglamento (UE) número 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) número 1083/2006 del Consejo y normas que lo desarrollen en materia de información y publicidad de la cofinanciación de las ayudas por el Fondo Social Europeo. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica aceptar la inclusión en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán: las entidades beneficiarias, la operación financiada e importe de la ayuda. Asimismo deberá informarse al alumnado y publicitar con carácter general que el proyecto se financia por el Fondo Social Europeo, el SERVEF y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Servicio Público de Empleo Estatal). A tal fin deberán incluirse los respectivos logotipos en el material que se utilice para la difusión: material formativo, cartelería, folletos, página web, etc. . .

d) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

e) Comprobar que los participantes disponen de los requisitos de acceso o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

f) Informar al alumnado, siempre que se cumplan todos los requisitos para su impartición, sobre la correspondencia de la acción formativa con un certificado de profesionalidad (CP) o, en su caso, una acreditación parcial acumulable (APA).

g) No percibir cantidad alguna del alumnado.

h) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

i) Acreditar no ser deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

j) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Artículo 4. Personas destinatarias

1. Las personas destinatarias de este programa deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

a) Tener veinticinco años o más.

b) Ser desempleadas, entendiéndose como tales a las demandantes de empleo no ocupadas, registradas en el SERVEF.

c) Cumplir los requisitos establecidos en la normativa de aplicación para formalizar un contrato para la formación y el aprendizaje.

2. Con carácter general, y siempre que cumplan los requisitos mínimos exigidos, tendrán la consideración de colectivos prioritarios: las mujeres, en especial las víctimas de violencia de género, las personas con discapacidad, las personas en situación o riesgo de exclusión social, las personas mayores de 55 años, las personas con baja cualificación y las personas en paro de larga duración.

Artículo 5. Duración y contenido del programa

1. Los talleres de empleo tendrán una duración de seis meses, y se desarrollarán en una única fase de 960 horas de formación en alternan-

ça amb el treball o la pràctica professional, que també estarà dirigida a l'aprenentatge, la qualificació i l'adquisició d'experiència professional. En el cas que el projecte preveja especialitats dirigides a l'obtenció d'un certificat de professionalitat complet, haurà de complir tots els requisits establerts en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega, i la seua duració serà de 9 mesos amb 1.440 hores de formació en alternança amb el treball o la pràctica professional.

Transcorregut el termini de duració previst en la resolució de concessió, el taller d'ocupació es considerarà finalitzat.

2. Les entitats sol·licitants hauran de respectar els límits següents en relació amb el nombre d'alumnes:

a) El nombre d'alumnes treballadors per projecte de taller d'ocupació tindrà un mínim de 8 alumnes i un màxim de 30.

Dins de cada projecte de taller d'ocupació, cada una de les especialitats formatives que s'impartisquen podran tindre un mínim de 8 i un màxim de 15 alumnes.

Els alumnes només podran cursar una especialitat formativa de les contingudes en el projecte.

b) El nombre màxim d'alumnes a concedir en un mateix àmbit municipal, incloent-hi les seues entitats vinculades o dependents, per al conjunt de tots els projectes presentats a la convocatòria s'ajustarà a l'escala següent:

- Poblacions de més de 200.000 habitants: fins a 80 alumnes.
- Poblacions entre 100.001 i 200.000 habitants: fins a 60 alumnes.
- Poblacions entre 40.001 i 100.000 habitants: fins a 30 alumnes.
- Poblacions entre 10.001 i 40.000 habitants: fins a 24 alumnes.
- Poblacions fins a 10.000 habitants: un màxim de 16 alumnes.

En el cas que les entitats promotores tinguen àmbit supramunicipal, es tindrà en compte la població de la localitat o localitats on estiga previst desenrotllar els projectes als efectes de calcular el límit màxim d'alumnes en este àmbit territorial. Seran preferents els promoguts pels municipis.

3. Des de l'inici del taller d'ocupació l'alumnat serà contractat per les entitats beneficiàries utilitzant exclusivament el contracte per a la formació i l'aprenentatge regulat en l'article 11.2 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i desplegat pel Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre. La duració dels contractes de treball suscrits amb l'alumnat/treballador no podrà excedir la data de finalització del projecte de taller d'ocupació.

4. L'alumnat/treballador rebrà formació professional per a l'ocupació adequada a l'ocupació que ha d'exercir, segons el projecte de pla formatiu exigint en l'article 7.k, d'esta orde. Esta formació s'adequarà, en la mesura que siga possible i en funció de l'ofici o lloc de treball que ha d'exercir, als continguts establerts en la normativa reguladora dels certificats de professionalitat de les corresponents ocupacions, d'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 11 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat. En els casos en què no hi haja certificat de professionalitat relacionat amb el treball efectiu que s'ha de realitzar, l'activitat formativa podrà estar constituïda pels continguts formatius autoritzats per l'òrgan competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

5. Així mateix, s'impartirà la formació complementària de caràcter modular següent: inserció laboral; sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere, codi FCOO03, de 10 hores de duració; Alfabetització informàtica: informàtica i Internet, amb codi DCOI02, de 25 hores de duració; Bàsic de prevenció de riscos laborals, codi FCOS02, de 30 hores de duració. A més, podran impartir-se altres mòduls complementaris, com ara idiomes o treball en equip.

6. Les entitats beneficiàries hauran d'impartir per a tot l'alumnat que ho necessite formació en les competències clau corresponents, de comunicació en llengua castellana i valenciana, competència matemàtica i comunicació en llengua estrangera, amb l'objecte de preparar-los per a superar les proves que a la finalització del projecte siguen autoritzades pel SERVEF, i que els capaciten per a accedir en el futur als certificats de professionalitat de nivell 2.

Estes proves es faran en relació amb les competències definides en l'annex IV del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

cia con el trabajo o la práctica profesional, que también estará dirigida al aprendizaje, la cualificación y adquisición de experiencia profesional. En el caso de que el proyecto contemple especialidades dirigidas a la obtención de un certificado de profesionalidad completo, deberá cumplir todos los requisitos establecidos en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, y su duración será de 9 meses con 1440 horas de formación en alternancia con el trabajo o la práctica profesional.

Transcurrido el plazo de duración previsto en la resolución de concesión, el taller de empleo se considerará finalizado.

2. Las entidades solicitantes deberán respetar los siguientes límites en relación con el número de alumnos:

a) El número de alumnos trabajadores por proyecto de taller de empleo será mínimo de 8 y máximo de 30 alumnos.

Dentro de cada proyecto de taller de empleo cada una de las especialidades formativas que se impartan podrán tener un mínimo de 8 y un máximo de 15 alumnos.

Los alumnos solo podrán cursar una especialidad formativa de las contenidas en el proyecto.

b) El número máximo de alumnos a concedir en un mismo ámbito municipal, incluyendo sus entidades vinculadas o dependientes, para el conjunto de todos los proyectos presentados a la convocatoria se ajustará a la siguiente escala:

- Poblaciones de más de 200.000 habitantes: Hasta 80 alumnos.
- Poblaciones entre 100.001 y 200.000 habitantes: Hasta 60 alumnos.
- Poblaciones entre 40.001 y 100.000 habitantes: Hasta 30 alumnos.
- Poblaciones entre 10.001 y 40.000 habitantes: Hasta 24 alumnos.
- Poblaciones hasta 10.000 habitantes: Un máximo de 16 alumnos.

En el caso de que las entidades promotoras tengan ámbito supramunicipal, se tendrá en cuenta la población de la localidad o localidades donde esté previsto desarrollar los proyectos a los efectos de calcular el límite máximo de alumnos en dicho ámbito territorial, siendo preferentes los promovidos por los municipios.

3. Desde el inicio del taller de empleo el alumnado será contratado por las entidades beneficiarias utilizando exclusivamente el contrato para la formación y el aprendizaje regulado en el artículo 11.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y desarrollado por Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre. La duración de los contratos de trabajo suscritos con el alumnado/trabajador no podrá exceder a la fecha de finalización del proyecto de taller de empleo.

4. El alumnado/trabajador recibirá formación profesional para el empleo adecuada a la ocupación a desempeñar, según el proyecto de plan formativo exigido en el artículo 7.k, de la presente orden. Dicha formación se adecuará, en la medida de lo posible y en función del oficio o puesto de trabajo a desempeñar, a los contenidos establecidos en la normativa reguladora de los certificados de profesionalidad de las correspondientes ocupaciones, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 11 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad. En los supuestos en que no exista certificado de profesionalidad relacionado con el trabajo efectivo a realizar, la actividad formativa podrá estar constituída por los contenidos formativos autorizados por el órgano competente en materia de formación profesional para el empleo.

5. Asimismo se impartirá la siguiente formación complementaria de carácter modular: Inserción laboral, sensibilización medio ambiental y en igualdad de género, código FCOO03, de 10 horas de duración; Alfabetización informática: Informática e Internet, con código DCOI02, de 25 horas de duración; Básico de prevención de riesgos laborales, código FCOS02, de 30 horas de duración. Además, podrán impartirse otros módulos complementarios, como idiomas o trabajo en equipo.

6. Las entidades beneficiarias deberán impartir para todo el alumnado que lo precise, formación en las competencias clave correspondientes, de comunicación en lengua castellana y valenciana, competencia matemática y comunicación en lengua extranjera, con el objeto de prepararlos para superar las pruebas que a la finalización del proyecto sean autorizadas por el SERVEF, y que les capaciten para acceder en el futuro a los certificados de profesionalidad de nivel 2.

Estas pruebas se realizarán en relación con las competencias definidas en el anexo IV del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.

La superació de les proves de competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivell 2 de qualificació se certificarà seguint el model establert en l'annex X de l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'establixen certificats de professionalitat dictats en la seua aplicació.

7. Així mateix, per a l'alumnat que no haja aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria, previstos en la normativa vigent en matèria d'educació, s'organitzaran programes específics a fi de completar esta educació i proporcionar-los una formació bàsica i professional que els permeta incorporar-se a la vida activa o prosseguir els seus estudis en les distintes ensenyances regulades en les normes educatives vigents.

El que disposa el paràgraf anterior no serà aplicable als que posseïsquen el títol de Graduat en ESO.

8. El contingut de la formació a què fan referència els apartats 4, 5 i 6 d'este article s'inclourà dins del pla formatiu exigint en l'article 7.k d'esta orde, el qual haurà de permetre assolir els objectius adequats al corresponent programa formatiu de l'especialitat.

9. L'alumnat rebrà durant tot el procés formatiu orientació, assessorament i informació laboral i professional, així com formació empresarial, per part de les entitats beneficiàries.

10. Una vegada finalitzats els projectes, les entitats beneficiàries prestaran assistència tècnica a l'alumnat participant tant per a la busca d'ocupació per compte d'altri com per a l'establiment per compte propi, de forma individual o en projectes d'economia social, durant un període com a mínim de sis mesos des de la finalització dels projectes.

Article 6. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en imprès normalitzat, junt amb la documentació específica, en les direccions territorials competents en la matèria de formació professional per a l'ocupació, sense perjudici que puguen ser presentades en els altres llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992.

2. Així mateix, les sol·licituds es podran presentar telemàticament i, per a això, cal accedir a la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, des d'on podrà accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes del SERVEF, o del web del SERVEF <www.servef.es> a través de l'enllaç «sol·licitud telemàtica». Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós admesos per la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

3. El termini de presentació serà de 20 dies naturals comptador a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 7. Documentació que ha d'adjuntar la sol·licitud

Les sol·licituds, que hauran de ser efectuades per una persona que represente legalment l'entitat, ha d'adjuntar la documentació següent i utilitzar, si és el cas, els models normalitzats disponibles en la pàgina web del SERVEF:

a) Autorització expressa al SERVEF perquè comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per l'interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica de naturalesa privada s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'esta con-

La superación de las pruebas de competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación, se certificará siguiendo el modelo establecido en el anexo X de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación.

7. Asimismo, para el alumnado que no haya alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria, previstos en la normativa vigente en materia de educación, se organizarán programas específicos con el fin de completar dicha educación y proporcionarles una formación básica y profesional que les permita incorporarse a la vida activa o proseguir sus estudios en las distintas enseñanzas reguladas en las normas educativas vigentes.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será de aplicación a los que posean el título de Graduado en ESO.

8. El contenido de la formación a que se refieren los apartados 4, 5 y 6 de este artículo se incluirá dentro del plan formativo exigido en el artículo 7.k de la presente orden, debiendo permitir alcanzar los objetivos adecuados al correspondiente programa formativo de la especialidad.

9. El alumnado recibirá durante todo el proceso formativo orientación, asesoramiento e información laboral y profesional así como formación empresarial, por parte de las entidades beneficiarias.

10. Una vez finalizados los proyectos, las entidades beneficiarias prestarán asistencia técnica al alumnado participante tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia, de forma individual o en proyectos de economía social, durante un periodo de al menos 6 meses desde la finalización de los proyectos.

Artículo 6. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, junto con la documentación específica, en las direcciones territoriales competentes en la materia de formación profesional para el empleo, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992.

2. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas del SERVEF, o de la web del SERVEF <www.servef.es> a través del enlace «Solicitud telemática». Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

3. El plazo de presentación será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 7. Documentación que debe acompañar a la solicitud

Las solicitudes, que deberán ser efectuadas por persona representante legal de la entidad, se acompañarán de la siguiente documentación utilizando, en su caso, los modelos normalizados disponibles en la página web del SERVEF:

a) Autorización expresa al SERVEF para que compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica de naturaleza privada se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de

sistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com, si és el cas, poders de representació. En el cas que esta documentació haja sigut aportada anteriorment i no haja tingut cap variació, bastarà el certificat del representant legal de l'entitat acreditatiu del fet que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en la data de presentació de la sol·licitud.

b) Declaració responsable de l'entitat beneficiària del fet que compleix els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Documentació d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

d) Autorització al SERVEF perquè obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament esta autorització i, en este cas, haurà d'aportar els certificats que s'indiquen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos comptador de la data de la seua expedició d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu del fet que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– Dels servicis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, el certificat acreditatiu del fet que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

e) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

f) Certificat acreditatiu del finançament d'aquella part del cost del projecte no subvencionada, ja que s'entén que queda per compte de l'entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada. El seu incompliment serà tingut en compte com a causa de minoració.

g) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

h) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seua disponibilitat per a l'execució de l'obra o servicis previstos. En el cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys. L'òrgan instructor podrà eximir d'este requisit i substituir-lo per l'autorització dels titulars, a determinades entitats pel caràcter social de l'obra o servicis que s'haja de fer, les circumstàncies d'això ha de quedar degudament acreditat en l'expedient.

i) Fitxa de domiciliació bancària del compte específic a què el SERVEF transferirà els fons en el cas de ser aprovat el projecte, així com el certificat de l'obertura d'este.

j) Projecte relatiu a l'obra o servicis a realitzar, el contingut mínim del qual consistirà en una memòria en què s'arreglaren els aspectes següents:

– Denominació i dades d'identificació del projecte i de l'entitat sol·licitant.

– Descripció detallada de l'obra o servicis a realitzar. Depenent de l'obra a fer, haurà d'adjuntar un projecte bàsic o projecte tècnic complet firmat pel personal tècnic competent. En tot cas, si es tracta d'un projecte bàsic, haurà de contindre, almenys, una memòria descriptiva, unitats d'obra, plànols generals i pressupost amb estimació global per capítols.

k) Projecte de pla formatiu per especialitats i en relació amb el projecte d'obra o servicis que haja de desenvolupar, de manera que s'establisca la coherència entre les especialitats formatives sol·licitades, el pla formatiu per especialitats i les unitats d'obra o servicis. Els itinera-

la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del legal representante de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

b) Declaración responsable de la entidad beneficiaria de que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Documentación de identificación fiscal de la entidad solicitante.

d) Autorización al SERVEF para que obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De los servicios territoriales de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

e) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

f) Certificación acreditativa de la financiación de aquella parte del coste del proyecto no subvencionada, entendiéndose que queda por cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada. Su incumplimiento será tenido en cuenta como causa de minoración.

g) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

h) Documentación acreditativa de la titularidad jurídica del objeto de actuación y de su disponibilidad para la ejecución de la obra o servicios previstos. En el caso de titularidad privada, escritura pública de cesión para uso público por un plazo no inferior a veinticinco años. El órgano instructor podrá eximir de este requisito sustituyéndolo por la autorización de los/las titulares, a determinadas entidades por el carácter social de la obra o servicio que se tenga que realizar, debiendo quedar las circunstancias debidamente acreditadas en el expediente.

i) Ficha de domiciliación bancaria de la cuenta específica a la que el SERVEF transferirá los fondos en el caso de ser aprobado el proyecto, así como certificación de la apertura de la misma.

j) Proyecto relativo a la obra o servicios a realizar, cuyo contenido mínimo consistirá en una memoria en la que se recogerán los siguientes aspectos:

– Denominación y datos de identificación del proyecto y de la entidad solicitante.

– Descripción detallada de la obra o servicio que haya que realizar. Dependiendo de la obra a realizar, deberá acompañarse de un proyecto básico o proyecto técnico completo firmado por el personal técnico competente. En todo caso, si se trata de un proyecto básico, deberá contener al menos, una memoria descriptiva, unidades de obra, planos generales y presupuesto con estimación global por capítulos.

k) Proyecto de plan formativo por especialidades y en relación con el proyecto de obra o servicio que haya que desarrollar, de forma que se establezca la coherencia entre las especialidades formativas solicitadas, el plan formativo por especialidades y las unidades de obra o servicios.

ris formatius no dirigits a l'obtenció d'un certificat de professionalitat s'adequaran, en la mesura que siga possible, al que estableixen els reials decrets dels corresponents certificats de professionalitat o, a falta d'això, s'especificaran els mòduls formatius de l'especialitat i s'indicaran el nombre d'hores i els seus continguts teoricopràctics. Cada itinerari formatiu haurà d'incloure la denominació dels mòduls que l'integren i la seua duració, l'objectiu general del mòdul i els continguts teoricopràctics.

Així mateix, en el projecte de pla formatiu s'especificaran també els aspectes següents:

- Descripció i justificació del fet que les instal·lacions, l'equip didàctic i el material fungible són els idonis per a la formació de l'alumnat i per a la realització del pla formatiu. Entre els mitjans previstos per a la formació de l'alumnat es disposarà d'accés a Internet a través d'una connexió de banda ampla, així com l'equipament informàtic i de projecció audiovisual necessari per a la utilització d'este recurs en les aules. Si l'entitat sol·licitant no disposa d'una connexió de banda ampla, l'alta en esta podrà ser imputada a la subvenció en l'apartat de gastos de formació i funcionament.

- Data prevista per al començament del projecte.

- Pressupost de gastos que expressen els costos màxims totals derivats de la contractació del personal directiu, docent i de suport, del funcionament i gestió del projecte i de la contractació de l'alumnat.

- Pressupost d'ingressos que comprendrà la subvenció que se sol·licita, la part finançada per aportacions de l'entitat promotora o d'altres institucions o organismes i, si és el cas, ingressos previstos com a conseqüència de l'alienació de béns produïts o servicis prestats pel desenvolupament o execució del projecte. Es faran constar expressament, si és el cas, les aportacions o els ingressos que disminuïsquen l'import de la subvenció que s'haja de sol·licitar.

l) Anàlisi de l'impacte socioeconòmic: informe sobre les estratègies de desenvolupament i perspectiva d'ocupació de l'alumnat participant en el projecte.

Article 8. Instrucció i valoració de les sol·licituds

1. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació, que podran demanar de les entitats sol·licitants l'aportació addicional de la documentació que necessiten per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en esta convocatòria i assegurar que es disposa de les dades necessàries per a la correcta valoració dels projectes.

Si la sol·licitud no complix els requisits exigits o la documentació aportada conté errors o és insuficient d'acord amb el que disposa l'article anterior, l'òrgan instructor requerirà l'entitat promotora sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició.

2. Acabada la fase d'instrucció, la direcció territorial emetrà un informe amb la relació de projectes que hagen acreditat la seua viabilitat tècnica i econòmica així com el compliment de la resta de les condicions exigides per a ser objecte de subvenció, amb indicació, d'acord amb les instruccions que a este efecte puga establir la Direcció General d'Ocupació i Formació, d'aquelles dades que s'han de comprovar en la fase d'instrucció ja que són necessàries per a l'adequada valoració dels projectes.

3. Els projectes que superen la fase d'instrucció es valorarà una comissió de valoració que analitzarà totes les sol·licituds que complisquen les condicions previstes, aplicant els criteris establits en l'annex i a esta orde. En tot cas, la valoració dels projectes es realitzarà sobre la documentació presentada en termini i es resoldrà per orde de major a menor puntuació.

La seua composició serà la següent:

Presidirà la comissió la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, o persona en qui delegue.

Les persones titulars de les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, o persones en qui deleguen.

Los itinerarios formativos no dirigidos a la obtención de un certificado de profesionalidad se adecuarán, en la medida de lo posible, a lo establecido en los reales decretos de los correspondientes certificados de profesionalidad o, en su defecto, se especificarán los módulos formativos de la especialidad, indicando el número de horas y sus contenidos teórico-prácticos. Cada itinerario formativo deberá incluir la denominación de los módulos que lo integran y su duración, el objetivo general del módulo y los contenidos teórico-prácticos.

Asimismo, en el proyecto de plan formativo se especificarán también los siguientes aspectos:

- Descripción y justificación de que las instalaciones, equipo didáctico y material fungible son los idóneos para la formación del alumnado y para la realización del plan formativo. Entre los medios previstos para la formación del alumnado se dispondrá de acceso a Internet a través de una conexión de banda ancha, así como el equipamiento informático y de proyección audiovisual preciso para la utilización de este recurso en las aulas. Si la entidad solicitante no dispone de una conexión de banda ancha, su alta podrá ser imputada a la subvención en el apartado de gastos de formación y funcionamiento.

- Fecha prevista para el comienzo del proyecto.

- Presupuesto de gastos que expresen los costos máximos totales derivados de la contratación del personal directivo, docente y de apoyo, del funcionamiento y gestión del proyecto y de la contratación del alumnado.

- Presupuesto de ingresos que comprenderá la subvención que se solicita, la parte financiada por aportaciones de la entidad promotora o de otras instituciones u organismos y, en su caso, ingresos previstos como consecuencia de la enajenación de bienes producidos o servicios prestados por el desarrollo o ejecución del proyecto. Se harán constar expresamente, en su caso, las aportaciones o los ingresos que disminuyan el importe de la subvención que se haya de solicitar.

l) Análisis del impacto socioeconómico: Informe sobre las estrategias de desarrollo y perspectiva de empleo del alumnado participante en el proyecto.

Artículo 8. Instrucción y valoración de las solicitudes

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a las direcciones territoriales competentes en materia de formación para el empleo, que podrán recabar de las entidades solicitantes la aportación adicional de cuanta documentación se precise para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la presente convocatoria y asegurar que se dispone de los datos necesarios para la correcta valoración de los proyectos.

En el supuesto de que la solicitud no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior el órgano instructor requerirá a la entidad promotora solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición.

2. Finalizada la fase de instrucción, por la dirección territorial se emitirá un informe con la relación de proyectos que hayan acreditado su viabilidad técnica y económica así como el cumplimiento del resto de las condiciones exigidas para ser objeto de subvención, con indicación, de acuerdo con las instrucciones que al efecto pueda establecer la Dirección General de Empleo y Formación, de aquellos datos que, debiendo comprobarse en la fase de instrucción, sean necesarios para la adecuada valoración de los proyectos.

3. Los proyectos que superen la fase de instrucción serán valorados por una comisión de valoración que analizará todas las solicitudes que cumplan las condiciones previstas, aplicando los criterios establecidos en el anexo I a esta orden. En todo caso, la valoración de los proyectos se realizará sobre la documentación presentada en plazo, resolviéndose por orden de mayor a menor puntuación.

Su composición será la siguiente:

Presidirá la comisión la persona titular de la subdirección general competente en materia de formación profesional para el empleo, o persona en quien delegue.

Las personas titulares de las direcciones territoriales competentes en materia de formación profesional para el empleo, o persona en quien deleguen.

Exercirà les funcions de secretaria de la comissió, amb veu però sense vot, una persona funcionària de la subdirecció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

El seu funcionament es regirà pel règim previst per als òrgans colegiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Fetes les valoracions, les quals hauran d'estar suficientment motivades, s'emetrà un informe amb el resultat en el qual s'indicaran els factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta.

5. Tenint en compte la disponibilitat pressupostària, la distribució territorial o consideracions tècniques relacionades amb el desenvolupament dels projectes, les sol·licituds valorades positivament, podran patir, a proposta de la comissió de valoració, una variació respecte al nombre de projectes, el nombre de participants i les especialitats formatives per tal que es considere viable el projecte i les actuacions de l'objecte de l'obra o servei. En estos casos, abans de la resolució de concessió, l'òrgan instructor donarà audiència al sol·licitant, a fi que es ratifique en la seua petició en les noves circumstàncies i concrete la part finançada per aportacions de l'entitat promotora o d'altres institucions o organismes.

6. A la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució.

7. En el cas que queden sol·licituds presentades a l'empara d'esta orde de convocatòria, valorades positivament d'acord amb el procediment establert, i que no puguen ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, estes constituiran una llista de reserva degudament ordenada, i podran ser resoltes favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent com a conseqüència de més dotació pressupostària o renúncies a subvencions concedides, d'acord amb el que preveuen les disposicions d'esta orde.

Article 9. Resolució

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació del director general del SERVEF.

2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds no podrà excedir els sis mesos comptador a partir de la publicació d'esta orde.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció concedida, la duració dels tallers i la quantia concedida.

5. La resolució de concessió ha d'adjuntar la designació, per la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, de la persona tècnica d'enllaç que actuarà com a interlocutora entre l'entitat i el SERVEF.

6. El SERVEF donarà compte al Consell Valencià de Formació Professional i publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que preveu l'article 18 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, la relació de les entitats sol·licitants a què es concedeix la subvenció amb indicació de la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

7. Una vegada dictada la resolució de concessió i sense perjudici del que preveu l'article 8.5 d'esta orde, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació d'esta. L'esmentada modificació haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada i formalitzar-se amb caràcter immediat al succés i, en tot cas, abans de l'acabament de l'esmentat termini d'execució.

Les sol·licituds de modificació seran sotmeses a l'òrgan instructor i seran resoltes per l'òrgan concedent de la subvenció. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers i sempre que no comporte minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció.

L'òrgan concedent haurà de dictar una resolució on accepte o denegue la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en

Ejercerá las funciones de secretaria de la comisión, con voz pero sin voto, una persona funcionaria de la subdirección general competente en materia de formación profesional para el empleo.

Su funcionamiento se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Realizadas las valoraciones, que deberán estar suficientemente motivadas, se emitirá un informe con el resultado en el que se indicarán los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta.

5. Teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestaria, la distribución territorial o consideraciones técnicas relacionadas con el desarrollo de los proyectos, las solicitudes valoradas positivamente, podrán sufrir, a propuesta de la comisión de valoración, una variación con respecto al número de proyectos, el número de participantes y las especialidades formativas para los que se considera viable el proyecto y las actuaciones del objeto de la obra o servicio. En estos casos, previo a la resolución de concesión, el órgano instructor, dará audiencia al solicitante, con objeto de que se ratifique en su petición en las nuevas circunstancias y concrete la parte financiada por aportaciones de la entidad promotora o de otras instituciones u organismos.

6. A la vista del expediente y del informe de valoración, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución.

7. En el caso de que quedaran solicitudes presentadas al amparo de la presente orden de convocatoria, valoradas positivamente de acuerdo con el procedimiento establecido, y que no pudieran ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, estas se constituirán en lista de reserva debidamente ordenada, y podrán ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito en la línea presupuestaria correspondiente como consecuencia de mayor dotación presupuestaria o renuncias a subvenciones concedidas, de acuerdo con lo previsto en las disposiciones de esta orden.

Artículo 9. Resolución

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación del director general del SERVEF.

2. El plazo para resolver y notificar las solicitudes no podrá exceder de 6 meses contados a partir de la publicación de esta orden.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión, serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la duración de los talleres y la cuantía concedida.

5. A la resolución de concesión se acompañará la designación, por la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, de la persona técnica de enlace que actuará como interlocutor entre la entidad y el SERVEF.

6. El SERVEF dará cuenta al Consejo Valenciano de Formación Profesional y publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la ley 38/2003 General de Subvenciones, la relación de las entidades solicitantes a las que se concede la subvención con indicación de la cantidad concedida y finalidad de la subvención.

7. Una vez recaída la resolución de concesión y sin perjuicio de lo previsto en el artículo 8.5 de la presente orden, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la misma. Dicha modificación deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución.

Las solicitudes de modificación se someterán al órgano instructor y serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros y siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención.

El órgano concedente deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en

què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. Una vegada transcorregut este termini sense haver-se notificat resolució expressa, la sol·licitud es podrà entendre desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

Article 10. Grup de treball mixt per a la selecció de participants

1. La selecció de l'alumnat/treballador dels tallers d'ocupació, així com la de la direcció, la del personal docent i de suport d'estos, serà efectuada per un grup de treball mixt que es constituirà per a este fi amb la participació de representants de l'entitat promotora i del SERVEF. Este grup de treball serà presidit per la persona titular del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació o persona en qui delegue, que tindrà vot de qualitat per al cas d'empat.

2. El grup de treball mixt podrà establir o completar les seues pròpies normes de funcionament, d'acord amb el que disposa l'article 22.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Així, establirà els criteris per a la realització de la selecció, d'acord amb el que estableix esta orde i les instruccions que la despleguen i procurarà la major adaptabilitat de les persones seleccionades a les corresponents especialitats, considerant, si és el cas, la seua formació prèvia, i les particulars circumstàncies de dificultat d'estes, i estendrà acta per duplicat de la seua constitució i de la determinació dels criteris de selecció que es faran públics per a coneixement de totes les persones interessades.

3. Les incidències i reclamacions que es puguen suscitar, derivades dels processos de selecció, seran resoltes pel grup de treball mixt, sense que càpia ulterior recurs en via administrativa.

4. Acabat el procés de selecció, el grup de treball mixt prepararà la relació de persones seleccionades, personal directiu, docent i de suport, estendrà acta per duplicat de les actuacions realitzades i traslladarà un exemplar a l'entitat promotora, per al seu compliment, i un altre a la direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Article 11. Selecció de personal directiu, docent i de suport

1. Per a la selecció del personal directiu, docent i de suport dels tallers d'ocupació, el grup de treball mixt establirà el procediment de selecció que s'ha de seguir, incloent-hi els criteris de baremació dels mèrits, i s'utilitzarà preferentment l'oferta d'ocupació que tindrà en compte les bases elaborades pel grup de treball esmentat i tramitada pel centre SERVEF que corresponga, la convocatòria pública o ambdós. Així mateix, podran incorporar-se al procés de selecció les persones incloses prèviament en fitxers d'experts existents.

Tot això, sense perjudi, quan es tracte de formació certificable, de l'aplicació del que preveu el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega:

– La persona responsable de la direcció del projecte haurà de disposar, almenys, de la titulació universitària (es podrà exigir una titulació determinada en els llocs que ho requerisquen).

– El personal docent haurà de disposar, almenys, de la titulació universitària (es podrà exigir una titulació determinada en els llocs que ho requerisquen).

– Els monitors i monitores hauran de disposar, com a mínim, del títol de Graduat en Educació Secundària o Graduat Escolar, o experiència professional com a oficial de primera (es podrà exigir una titulació determinada en els llocs que ho requerisquen).

– Per al personal docent de suport s'exigirà, com a mínim, la titulació de professor de Primària o titulat universitari, amb CAP o amb un mínim de 300 hores de formació metodològica.

– Per al personal auxiliar administratiu s'exigirà com a requisit mínim FP I/cicle de grau mitjà en l'especialitat, o haver realitzat amb aprofitament alguna acció formativa relacionada amb les especialitats, segons el fitxer d'especialitats del SEPE, de l'Àrea Professional d'Administració i Gestió, pertanyent a la família professional de la mateixa denominació, o Graduat en Educació Secundària o Graduat Escolar amb experiència en auxiliar administratiu, almenys, de 12 mesos.

2. Siga quin siga el sistema de selecció utilitzat, se seguiran els criteris i procediments establits pel SERVEF per a la cobertura d'ofertes

que la sol·licitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

Artículo 10. Grupo de trabajo mixto para la selección de participantes

1. La selección del alumnado/trabajador de los talleres de empleo, así como la de la dirección, la del personal docente y de apoyo de los mismos, será efectuada por un grupo de trabajo mixto que se constituirá para tal fin con la participación de representantes de la entidad promotora y del SERVEF. Dicho grupo de trabajo será presidido por la persona titular del servicio territorial competente en materia de formación para el empleo o persona en quien delegue, que tendrá voto de calidad para el caso de empate.

2. El grupo de trabajo mixto podrá establecer o completar sus propias normas de funcionamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Así, establecerá los criterios para la realización de la selección, de acuerdo con lo establecido en esta orden e instrucciones que la desarrollen, procurando la mayor adaptabilidad de las personas seleccionadas a las correspondientes especialidades, considerando, en su caso, su formación previa, y las particulares circunstancias de dificultad de las mismas, levantando acta por duplicado de su constitución y de la determinación de los criterios de selección que se harán públicos para conocimiento de todas las personas interesadas.

3. Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar, derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por el grupo de trabajo mixto, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa.

4. Finalizado el proceso de selección, el grupo de trabajo mixto preparará la relación de personas seleccionadas, personal directivo, docente y de apoyo, levantará acta por duplicado de las actuaciones realizadas y trasladará un ejemplar a la entidad promotora, para su cumplimiento y otro a la dirección territorial competente en materia de formación profesional para el empleo.

Artículo 11. Selección de personal directivo, docente y de apoyo

1. Para la selección del personal directivo, docente y de apoyo, de los talleres de empleo, el grupo de trabajo mixto establecerá el procedimiento de selección a seguir, incluyendo los criterios de baremación de los méritos, utilizándose preferentemente oferta de empleo que tendrá en cuenta las bases elaboradas por el grupo de trabajo citado, y tramitada por el centro SERVEF que corresponda, convocatoria pública o ambas. Asimismo, podrán incorporarse al proceso de selección las personas incluidas previamente en ficheros de expertos existentes.

Todo ello, sin perjuicio, cuando se trate de formación certificable, de la aplicación de lo previsto en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre que lo desarrolla:

– La persona responsable de la dirección del proyecto, deberá contar, al menos, con titulación universitaria (se podrá exigir una titulación determinada en los puestos que lo requieran).

– El personal docente deberá contar, al menos, con titulación universitaria (se podrá exigir una titulación determinada en los puestos que lo requieran).

– Los monitores y monitoras deberán contar como mínimo con el título de Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar, o experiencia profesional como oficial de 1.ª (se podrá exigir una titulación determinada en los puestos que lo requieran).

– Para el personal docente de apoyo, se exigirá como mínimo la titulación de Profesor de Primaria o titulado universitario, con CAP o con un mínimo de 300 horas de Formación Metodológica.

– Para el personal auxiliar administrativo, se exigirá como requisito mínimo FP I/Ciclo de grado medio en la especialidad, o haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SEPE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la familia profesional de la misma denominación, o Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.

2. Cualquiera que sea el sistema de selección utilizado, se seguirán los criterios y procedimientos establecidos por el SERVEF para la cobertura

d'ocupació, per la qual cosa no serà aplicable la normativa establida per als procediments de selecció de personal de les distintes administracions públiques, encara que l'entitat promotora siga un organisme públic. En este últim cas, el personal seleccionat no es considerarà inclòs en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, per la qual cosa no serà necessària oferta d'ocupació pública prèvia.

Article 12. Selecció de l'alumnat/treballador

1. La selecció de l'alumnat/treballador serà precedida, en tot cas, de la tramitació d'oferta de servicis formatius pel corresponent centre SERVEF.

2. Quan les especialitats previstes en el projecte exigisquen una formació específica prèvia de caràcter general o en alguna matèria específica, serà necessari que l'acrediten.

Quan es tracte de formació certificable, l'alumnat haurà de complir els requisits i criteris d'accés establits en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

3. L'alumnat/treballador seleccionat haurà de mantindre els requisits de selecció en la data de la incorporació al taller d'ocupació.

Article 13. Inici dels tallers

1. D'acord amb el que preveu l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el SERVEF, la realització tant de l'activitat objecte de subvenció com del gasto inherent a esta podrà estendre's durant l'exercici següent a aquell en què s'haja atorgat la subvenció, sempre que l'activitat s'inicie l'any de concessió. En tot cas, els tallers hauran d'iniciar-se abans del 30 de novembre de 2015, i finalitzar d'acord amb la duració establida en l'article 5.1 d'esta orde.

2. Abans d'iniciar l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà de comunicar de forma fehacient a la persona designada tècnica d'enllaç la data d'inici de cada taller, amb indicació de l'horari, lloc d'impartició, nombre de participants que comencen i la relació nominal del personal docent i tutelar amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el projecte.

3. En el termini de 15 dies des de la data d'inici del taller es presentarà en la direcció territorial corresponent la documentació següent:

– Declaració responsable i/o certificats a què fa referència l'article 7 d'esta orde, en el cas que no estiguen en vigor les ja aportades.

– Memòria justificativa del compliment de la normativa vigent d'acord amb el que preveu la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i l'Estatut dels Treballadors. A este efecte, l'entitat beneficiària haurà d'elaborar una avaluació dels llocs de treball que ocuparà l'alumnat/treballador en els contractes formatius.

– En el cas que els projectes a realitzar impliquen especialitats per a les quals haja sigut necessari projecte bàsic d'obres o projecte tècnic complet, l'entitat beneficiària haurà de presentar també un certificat acreditatiu del fet que les obres són dirigides pel personal competent en cada cas.

– Sol·licitud de bestreta, acompanyada de l'aval bancari, quan siga procedent.

– Els documents que s'indiquen en les resolucions aprovatòries corresponents, si és el cas.

Article 14. Control, assistència i supervisió

1. El seguiment i supervisió dels tallers estarà a càrrec, al llarg de tota l'acció formativa, del personal del SERVEF competent en matèria de formació professional per a l'ocupació. L'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del desenvolupament dels tallers d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del curs i comunicarà les incidències que es produïsquen en el desenvolupament de l'actuació subvencionada.

2. Qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'execució, com ara canvis de calendaris, horaris, professorat, etc. d'escàs nivell o abast i sense la consideració d'irregularitat descrita en el punt següent, haurà de ser autoritzada, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat, i amb l'informe previ de la persona designada tècnica d'enllaç, per la

de ofertas de empleo, por lo que no será de aplicación la normativa establecida para los procedimientos de selección de personal de las distintas administraciones públicas, aun cuando la entidad promotora sea un organismo público. En este último caso, el personal seleccionado no se considerará incluido en las correspondientes plantillas o relaciones de puestos de trabajo, por lo que no será precisa oferta de empleo público previa.

Artículo 12. Selección del alumnado/trabajador

1. La selección del alumnado/trabajador será precedida, en todo caso, de la tramitación de oferta de servicios formativos por el correspondiente centro SERVEF.

2. Cuando las especialidades contempladas en el proyecto exijan una formación específica previa de carácter general o en alguna materia específica, será necesario que la acrediten.

Quando se trate de formación certificable el alumnado deberá cumplir los requisitos y criterios de acceso establecidos en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

3. El alumnado/trabajador seleccionado, deberá mantener los requisitos de selección a la fecha de su incorporación al taller de empleo.

Artículo 13. Inicio de los talleres

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 3/2000, de 17 de abril por la que se crea el SERVEF, la realización tanto de la actividad objeto de subvención como del gasto inherente a la misma podrá extenderse durante el ejercicio siguiente a aquel en el que se haya otorgado la subvención, siempre que la actividad se inicie en el año de concesión. En todo caso los talleres deberán iniciarse antes del 30 de noviembre de 2015, y finalizar de acuerdo con la duración establecida en el artículo 5.1 de la presente orden.

2. Antes de iniciar la acción formativa, la entidad beneficiaria deberá comunicar de forma fehaciente a la persona designada técnico de enlace la fecha de inicio de cada taller, con indicación del horario, lugar de impartición, número de participantes que comienzan y la relación nominal del personal docente y tutelar con la acreditación de la titulación exigida en el programa formativo que se incluyó en el proyecto.

3. En el plazo de 15 días desde la fecha de inicio del taller se presentará en la dirección territorial correspondiente la siguiente documentación:

– Declaración responsable y/o certificaciones a las que se refiere el artículo 7 de la presente orden, en el caso de que no estén en vigor las ya aportadas.

– Memoria justificativa del cumplimiento de la normativa vigente de acuerdo con lo previsto por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Estatuto de los trabajadores. A tal efecto, la entidad beneficiaria deberá elaborar una evaluación de los puestos de trabajo que ocupará el alumnado/trabajador en los contratos formativos.

– En el caso de que los proyectos a realizar impliquen especialidades para las cuales haya sido necesario proyecto básico de obras o proyecto técnico completo, la entidad beneficiaria deberá presentar también una certificación acreditativa de que las obras son dirigidas por el personal competente en cada caso.

– Solicitud de anticipo, acompañada del aval bancario, cuando proceda.

– Los documentos que se indiquen en las resoluciones aprobatorias correspondientes, en su caso.

Artículo 14. Control, asistencia y supervisión

1. El seguimiento y supervisión de los Talleres estará a cargo, a lo largo de toda la acción formativa, del personal del SERVEF competente en materia de formación profesional para el empleo. La entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control del desarrollo de los talleres de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del curso y comunicará las incidencias que se produzcan en el desarrollo de la actuación subvencionada.

2. Cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de ejecución, tales como cambios de calendaris, horaris, profesorado, etc. de escaso nivel o alcance y sin la consideración de irregularidad descrita en el punto siguiente, deberá ser autorizada, previa solicitud de la entidad, y con el informe previo de la persona designada técnico de enlace, por

persona titular del servici territorial corresponent competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

3. Amb un informe previ de la persona titular del servici territorial corresponent, la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació o la subdirecció general competent en esta matèria, indistintament, suspèn timerà cautelarment el desenrotllament de l'acció subvencionada quan:

- No estiga en funcionament.
- El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en el desenrotllament de l'actuació.
- El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius, o que haja sigut objecte de valoració.

- L'alumnat estiga dedicat a funcions diferents de les previstes en el projecte.
- El material de consum o els equips/dotacions no es corresponguen amb els descrits en el projecte.
- El nombre de participants assistents siga inferior a la mitat del nombre indicat en la resolució de concessió de la subvenció.
- Qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenrotllament de l'acció subvencionada.

Article 15. Qualitat de la docència

Durant la impartició del taller es demanarà l'opinió de l'alumnat sobre la docència que rep. L'entitat beneficiària facilitarà l'accés i realització de les proves oportunes i serà informada del contingut i resultat d'estes.

Article 16. Finalització i memòria

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar una memòria en el termini de 15 dies naturals des de la finalització de cada taller davant de la direcció territorial corresponent, que inclourà un informe del progrés de l'alumnat que ha seguit el programa i una valoració general i propostes per a la seua millora.

Article 17. Certificat de la formació

1. La formació adquirida per l'alumnat serà objecte d'acreditació, per mitjà d'un certificat d'aprofitament, per part del SERVEF, amb detall d'hores, àrees o mòduls superats amb avaluació positiva.

2. Si la formació impartida es correspon totalment o parcialment amb un certificat de professionalitat, s'emetrà el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable que corresponga.

Article 18. Quantia de la subvenció i costos elegibles

1. Les subvencions per als tallers d'ocupació es calcularan per a cobrir els diferents gastos i aconseguiran els conceptes següents, respectant, en tot cas, les condicions de l'Orde TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013:

A) Mòdul A. Costos salarials del personal directiu docent i de suport: 3,57 € per cada participant i hora.

B) Mòdul B. Costos de formació i manteniment: 1,00 € per cada participant i hora

C) Mòdul C. Salaris de l'alumnat: el salari mínim interprofessional anualment establert, en concepte de salaris de l'alumnat/treballador.

2. El mòdul a inclou tots els costos salarials del personal directiu, docent i de suport que hagen sigut seleccionats i contractats per al taller d'ocupació, incloent-hi els originats per les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social per tots els conceptes, desocupació, Fons de Garantia Salarial i formació professional. No se subvencionaran, en cap cas, les indemnitzacions per defunció i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalització de contracte. Per al càlcul d'este mòdul es considera una ràtio d'un docent a jornada completa per cada huit participants. L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb parts horaris al personal de suport.

3. El mòdul B compensarà els gastos de manteniment, mitjans didàctics, material escolar, material de consum, amortització d'equips, lloguer de maquinària i equips i altres gastos de funcionament.

la persona titular del Servicio Territorial correspondiente competente en materia de formación profesional para el empleo.

3. Previo informe de la persona titular del servicio territorial correspondiente, la dirección general competente en materia de formación para el empleo o la Subdirección General competente en dicha materia, indistintamente, procederá a la suspensión cautelar del desarrollo de la acción subvencionada cuando:

- No esté en funcionamiento.
- El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes en el desarrollo de la actuación.
- El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos, o que hubiera sido objeto de valoración.
- El alumnado esté siendo dedicado a funciones distintas de las previstas en el proyecto.
- El material de consumo o los equipos/dotaciones no se correspondan con los descritos en el proyecto.
- El número de participantes asistentes sea inferior a la mitad del número indicado en la resolución de concesión de la subvención.
- Cualquier otra causa grave que afecte al normal desarrollo de la acción subvencionada.

Artículo 15. Calidad de la docencia

Durante la impartición del taller se recabará la opinión del alumno sobre la docencia que está recibiendo. La entidad beneficiaria facilitará el acceso y realización de las pruebas oportunas y será informada del contenido y resultado de las mismas.

Artículo 16. Finalización y memoria

La entidad beneficiaria de la subvención deberá aportar una memoria en el plazo de 15 días naturales desde la finalización de cada taller ante la dirección territorial correspondiente, que incluirá un informe del progreso del alumnado que ha seguido el programa y una valoración general y propuestas para su mejora.

Artículo 17. Certificación de la formación

1. La formación adquirida por el alumnado será objeto de acreditación, mediante certificado de aprovechamiento, por parte del SERVEF, con detalle de horas, áreas o módulos superados con evaluación positiva.

2. Si la formación impartida se corresponde total o parcialmente con un certificado de profesionalidad, se emitirá el certificado de profesionalidad o acreditación parcial acumulable que corresponda.

Artículo 18. Cuantía de la subvención y costes elegibles

1. Las subvenciones para los talleres de empleo se calcularán para cubrir los diferentes gastos y alcanzarán los siguientes conceptos, respetando, en todo caso, las condiciones de la Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación 2007-2013:

A) Módulo A. Costes salariales del personal directivo docente y de apoyo: 3'57 € por cada participante y hora.

B) Módulo B. Costes de formación y mantenimiento: 1'00 € por cada participante y hora

C) Módulo C. Salarios del alumnado: el salario mínimo interprofesional anualmente establecido, en concepto de salarios del alumnado/trabajador.

2. El módulo a incluye todos los costes salariales del personal directivo, docente y de apoyo que hayan sido seleccionados y contratados para el taller de empleo, incluidos los originados por las cuotas a cargo del empleador a la Seguridad Social por todos los conceptos, desempleo, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional. No se subvencionarán, en ningún caso, las indemnizaciones por fallecimiento y las correspondientes a traslados, suspensiones, despidos, ceses o finalización de contrato. Para el cálculo de este módulo se considera una ratio de un docente a jornada completa por cada 8 participantes. La entidad beneficiaria aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio de la acción formativa, control de asistencia con partes horarios al personal de apoyo.

3. El módulo B compensará los gastos de mantenimiento, medios didácticos, material escolar, material de consumo, amortización de equipos, alquiler de maquinaria y equipos y otros gastos de funcionamiento.

4. El mòdul C inclou els costos salarials derivats dels contractes per a la formació i l'aprenentatge que se subscriuen amb l'alumnat/ treballador, i se subvencionarà l'import equivalent al salari mínim interprofessional anualment establert. Així mateix, se subvencionaran la totalitat de les quotes a càrrec de l'ocupador corresponents a la Seguretat Social, Fons de Garantia Salarial i Formació Professional establides per a estos contractes en la seua normativa específica.

5. Els possibles increments que es produïsquen en estos costos salarials seran a càrrec de l'entitat beneficiària.

6. L'import total de la subvenció calculada d'acord amb els criteris anteriors en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte.

Article 19. Bestreta, pagament i justificació de la subvenció

1. Rebuda la documentació d'inici i amb la sol·licitud prèvia, la Direcció General del SERVEF o l'òrgan en què delegue, podrà anticipar als ens promotors el 50 % de l'import de la subvenció, sempre que l'articulat de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 permeta anticipar este percentatge. Amb este fi, els beneficiaris hauran de disposar d'un compte bancari específic al qual es transferirà l'import que siga procedent de la subvenció concedida. El compte aportat amb la documentació de sol·licitud servirà a l'esmentat objecte.

2. A este efecte, s'haurà de presentar aval bancari per un import igual a la quantitat a anticipar llevat que l'entitat beneficiària estiga legalment exempta d'esta obligació. El beneficiari haurà de depositar la garantia en el corresponent servici territorial de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada pel beneficiari en el corresponent servici territorial de Formació per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

a) Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

b) Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

3. En els dos mesos següents a la finalització es remetran els justificants dels pagaments efectuats amb especificació de l'import corresponent a cada una de les partides subvencionades, i s'haurà d'utilitzar per a això el programa informàtic e-SIDEC, o aquell que per a anàloga finalitat li siga facilitat pel SERVEF:

a) Gastos de personal. La seua justificació s'efectuarà amb la presentació d'una relació completa del personal contractat segons model normalitzat, la còpia de les nòmines mensuals del treballador, TC1 i TC2 i dels models 111 i 190 corresponents al període d'execució.

b) Costos de formació i manteniment. La seua justificació s'efectuarà per mitjà de la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

c) Salaris de l'alumnat/treballador. La seua justificació s'efectuarà amb la presentació de la relació nominal de l'alumnat, segons el model normalitzat, la còpia de les nòmines mensuals de tot l'alumnat/treballador, els TC1 i TC2 i dels models 111 i 190 corresponents al període d'execució.

Als efectes d'acreditació del pagament s'utilitzarà, en tot cas, el comprovant corresponent de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.

S'han d'indicar els criteris de repartiment dels costos incorporats a la relació de gastos, abans esmentada, que haurà de contindre suficient nivell de detall perquè els justificants corresponents puguin ser considerats com a vàlids.

Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzats per a la gestió de la subvenció.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'ha d'aportar la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i gastos pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

4. En tot cas, la justificació dels gastos subvencionats i l'aportació econòmica de l'entitat, si és el cas, s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Sub-

4. El módulo C incluye los costes salariales derivados de los contratos para la formación y el aprendizaje que se suscriban con el alumnado/trabajador, y se subvencionará el importe equivalente al salario mínimo interprofesional anualmente establecido. Asimismo se subvencionarán la totalidad de las cuotas a cargo del empleador correspondientes a la Seguridad Social, Fondo de Garantía Salarial y Formación Profesional establecidas para dichos contratos en su normativa específica.

5. Los posibles incrementos que se pudieran producir en los referidos costes salariales serán de cargo de la entidad beneficiaria.

6. El importe total de la subvención calculada conforme a los criterios anteriores, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del proyecto.

Artículo 19. Anticipo, pago y justificación de la subvención

1. Recibida la documentación de inicio y previa solicitud, la Dirección General del SERVEF, u órgano en que delegue, podrá anticipar a los entes promotores el 50 % del importe de la subvención, siempre que el articulado de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015 permita anticipar dicho porcentaje. A tal fin, los beneficiarios deberán disponer de una cuenta bancaria específica a la que se transferirá el importe que proceda de la subvención concedida. La cuenta aportada con la documentación de solicitud, servirá al citado objeto.

2. A dichos efectos se deberá presentar aval bancario por un importe igual a la cantidad a anticipar salvo que la entidad beneficiaria esté legalmente exenta de dicha obligación. El beneficiario deberá depositar la garantía en el correspondiente servicio territorial de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por el beneficiario en el correspondiente servicio territorial de formación para el empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

a) Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

b) Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

3. En los dos meses siguientes a la finalización se remitirán los justificantes de los pagos efectuados con especificación del importe correspondiente a cada una de las partidas subvencionadas, utilizando para ello el programa informático e-SIDEC, o aquel que para análoga finalidad le sea facilitado por el SERVEF:

a) Gastos de personal. Su justificación se efectuará con la presentación de una relación completa del personal contratado según modelo normalizado, la copia de las nóminas mensuales del trabajador, TC1 y TC2 y de los modelos 111 y 190 correspondientes al periodo de ejecución.

b) Costes de formación y mantenimiento. Su justificación se efectuará mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

c) Salarios del alumnado/trabajador. Su justificación se efectuará con la presentación de la relación nominal del alumnado, según el modelo normalizado, la copia de las nóminas mensuales de todo el alumnado/trabajador, los TC1 y TC2 y de los modelos 111 y 190 correspondientes al periodo de ejecución.

A efectos de acreditación del pago se utilizará, en todo caso el pertinente comprobante de transferencia, asiento bancario o cargo en cuenta.

Se indicarán los criterios de reparto de los costes incorporados a la relación de gastos, antes citada, que deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos.

Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

4. En todo caso la justificación de los gastos subvencionados y la aportación económica de la entidad, en su caso, se efectuará conforme a lo previsto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General

vencions, i d'acord amb les indicacions que el SERVEF pugua proporcionar en cada cas per a justificar que la subvenció concedida s'acomoda a les condicions imposades i a la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió d'esta. El beneficiari haurà d'aportar un informe econòmic on fonament que els costos màxims del projecte presentat s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i formació prevista a impartir. Este informe serà valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats són concordes o no als valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la LGS.

5. En el termini de dos mesos des de la presentació de la justificació, es dictarà la resolució de liquidació corresponent, la qual determinarà la procedència del reintegrament de les quantitats anticipades que no s'hagueren aplicat al fi per al qual es va concedir la subvenció, així com els corresponents interessos de demora, si és el cas.

6. S'entendrà gasto subvencionable aquell que, de manera indubtable, responga a la naturalesa de l'activitat subvencionada i haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.

Als efectes del que preveu l'article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, haurà de constar en els justificants originals el número d'expedient, la quantia imputada i el percentatge de cofinançament comunitari, si és el cas. Esta dada la incorporarà l'entitat beneficiària per mitjà d'estampillat sobre l'original del document.

7. Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà de declaració responsable, que està al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 20. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Article 21. Causes de minoració i de reintegrament de subvencions

1. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta, la concurrència de qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida.

2. En el cas d'incompliment de l'aportació per part de l'entitat beneficiària de la quantitat que van certificar, es minorarà la part no justificada.

3. En el cas d'incompliments parcials, es determinarà la quantitat que ha de reintegrar l'entitat beneficiària atenent el principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb la lletra *n*, de l'apartat 3 de l'article 17 d'esta llei.

4. En este cas i sempre que no s'haja produït un incompliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i es produïska el reintegrament voluntari dels fons percebuts i no utilitzats, no serà procedent exigir cap reintegrament, atés que l'entitat ja va tornar el sobrant, ni serà procedent tampoc l'exigència del pagament dels interessos que corresponents a aquelles circumstàncies.

5. Als efectes del que preveu el paràgraf anterior, l'ingrés s'haurà d'efectuar per mitjà de xec o transferència bancària al compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, el titular del qual és el SERVEF, identificant el número d'expedient.

Article 22. Procediment sancionador

Si com a conseqüència de la tramitació d'un expedient de reintegrament es detecta alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, se seguirà

de Subvenciones, y de acuerdo con las indicaciones que el SERVEF pueda proporcionar en cada caso para justificar que la subvención concedida se acomoda a las condiciones impuestas y a la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la misma. El beneficiario deberá aportar un informe económico fundamentando que los costes máximos del proyecto presentado se ajustan al valor de mercado relacionado directamente con la modalidad y formación prevista a impartir. Este informe será valorado por un Equipo Técnico del órgano instructor con la finalidad de apreciar motivadamente si los costes aportados son acordes o no a los valores de mercado, tal y como establece el artículo 33 de la LGS.

5. En el plazo de 2 meses desde la presentación de la justificación, se dictará la correspondiente resolución de liquidación, que determinará, la procedencia del reintegro de las cantidades anticipadas que no se hubieran aplicado al fin para el que se concedió la subvención, así como los correspondientes intereses de demora, en su caso.

6. Se entenderá gasto subvencionable aquel que, de manera indubtable, responda a la naturaleza de la actividad subvencionada y haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación establecido.

A los efectos de lo previsto en el artículo 73 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, deberá constar en los justificantes originales el número de expediente, la cuantía imputada y el porcentaje de cofinanciación comunitaria, en su caso. Dicho dato se incorporará por la entidad beneficiaria mediante estampillado sobre el original del documento.

7. Con carácter previo al cobro la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 20. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 21. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones

1. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, la concurrència de cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

2. En el caso de incumplimiento de la aportación por parte de la entidad beneficiaria de la cantidad que certificaron, se minorará la parte no justificada.

3. En el caso de incumplimientos parciales, se determinará la cantidad a reintegrar por la entidad beneficiaria atendiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con la letra *n*, del apartado 3 del artículo 17 de dicha ley.

4. En este supuesto y siempre que no se hubiera producido un incumplimiento de la finalidad para la que se otorgó la subvención y se produzca el reintegro voluntario de los fondos percibidos y no utilizados, no procederá exigir reintegro alguno, dado que la entidad ya devolvió el sobrante, ni procederá tampoco la exigencia del pago de los intereses que ha de ir anudado a aquellas circunstancias.

5. A efectos de lo previsto en el párrafo anterior, el ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, cuyo titular es el SERVEF, identificando el número de expediente.

Artículo 22. Procedimiento sancionador

Si como consecuencia de la tramitación de un expediente de reintegro, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se

el procediment establert en l'article 67 d'esta llei i el seu reglament de desplegament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

L'eficàcia d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2015.

Estes ajudes es finançaran a càrrec del capítol 4, codi de línia T2946000 del subprograma 322.52, «Formació i qualificació professional», per un import total de 18.427.012'00 €, d'acord amb la següent distribució territorial:

Alacant: 6.998.579,16 €.

Castelló: 2.227.825,75 €.

València: 9.200.607,09 €.

Estes ajudes són susceptibles de cofinançament a càrrec del Programa Operatiu del Fons Social Europeu per al període 2014-2020 corresponent.

Atés que es preveu en el projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'Exercici 2015 que les ajudes regulades en esta orde estiguen finançades amb fons la distribució dels quals es realitza a través d'una conferència sectorial, la concessió d'estes estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

Segona

El que disposa esta normativa no serà aplicable als projectes de tallers d'ocupació que es desenrotllen a la Comunitat Valenciana, finançats a càrrec de la reserva estatal de fons que realitza el Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Tercera

Les subvencions corresponents als tallers d'ocupació seran regulades pel que preveu esta orde i, en tot allò que no s'oposa al que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega, per l'Orde de 14 de novembre de 2001, que desplega el Reial Decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el Programa de Tallers d'Ocupació, i s'establixen les seues bases reguladores.

En tot allò no previst en estes normes serà aplicable el que estableix l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que la desplega.

Quarta

Quan es tracte de formació certificable, serà d'aplicació el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

Quinta

Les ajudes a la formació regulades en esta orde són compatibles amb el Mercat Comú, a tenor de l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat, i de comunicar-les, d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no posseïxen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, perquè no comporten avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència ni afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la Direcció General del SERVEF per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i

seguirà el procediment establert en el artículo 67 de dicha ley y su reglamento de desarrollo.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2015.

Estas ayudas se financiarán con cargo al capítulo 4, código de línea T2946000 del subprograma 322.52, Formación y Cualificación Profesional, por un importe total de 18.427.012'00 €, de acuerdo con la siguiente distribución territorial:

Alicante: 6.998.579,16 €.

Castellón: 2.227.825,75 €.

Valencia: 9.200.607,09 €.

Estas ayudas son susceptibles de cofinanciación con cargo al correspondiente programa operativo del Fondo Social Europeo para el periodo 2014-2020.

Dado que se contempla en el proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015 que las ayudas reguladas en la presente orden estén financiadas con fondos cuya distribución se realiza a través de una conferencia sectorial, la concesión de las mismas estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

Segunda

Lo dispuesto en la presente normativa no será de aplicación a los proyectos de Talleres de Empleo que se desarrollen en la Comunitat Valenciana, financiados con cargo a la reserva estatal de fondos que realiza el Servicio Público de Empleo Estatal.

Tercera

Las subvenciones correspondientes a los Talleres de Empleo se regularán por lo previsto en esta orden y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que la desarrolla, por la Orden de 14 de noviembre de 2001, que desarrolla el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el programa de Talleres de Empleo, y se establecen sus bases reguladoras.

En lo no previsto en estas normas será de aplicación lo establecido en la citada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla.

Cuarta

Cuando se trate de formación certificable, resultará de aplicación el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

Quinta

Las ayudas a la formación reguladas en esta orden, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la Dirección General del SERVEF, para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la

aplicació d'esta orde, així com per a modificar-ne els terminis establits, amb caràcter excepcional, quan concórreguen circumstàncies degudament motivades.

Així mateix, se la facultada perquè mitjançant una resolució que serà publicada en el DOCV pugua, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, redistribuir els crèdits inicialment previstos, i en el cas que en el pressupost per a l'exercici 2015 es produïsquen modificacions del crèdit disponible, incrementar les dotacions econòmiques per a adjudicar ajudes a altres projectes presentats a l'empara d'esta convocatòria i que, reunint tots els requisits, inicialment van poder ser finançats per insuficiència de crèdit. La resolució d'estos nous projectes exigirà l'informe previ de la respectiva comissió de valoració i la proposta de l'òrgan instructor.

Segona

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra este acte, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els termes ja mencionats, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, LRJPAC. Tot això sense perjudi que es pugua interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

València, 30 de desembre de 2014

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

ANNEX I

Una vegada que la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació comprove que la sol·licitud i la documentació aportada posseïx tots els requisits que s'especifiquen en l'orde de la convocatòria, es procedirà a la valoració dels projectes. Els projectes en què alguna de les especialitats no complisca els requisits establits podrà valorar-se parcialment, a proposta de l'òrgan instructor, sempre que el projecte mantinga la seua coherència i continue sent viable tècnicament.

Criteris de valoració

Criteri 1. Projectes anteriors

Es puntuaran amb 10 punts els projectes que tinguen per objecte donar continuïtat als tallers d'ocupació finalitzats en 2014, sempre que no hi haja informe desfavorable de la direcció territorial corresponent respecte a l'execució d'estos. Així mateix, obtindran esta puntuació els projectes promoguts per entitats que no hagen sigut beneficiàries d'esta subvenció en 2013 i 2014.

Criteri 2. Aportacions

Es valorarà l'esforç inversor de l'entitat promotora o altres entitats col·laboradores.

La puntuació obtinguda serà proporcional a les aportacions realitzades respecte a la quantia de la subvenció sol·licitada, dins dels límits següents: un màxim de 20 punts quan les aportacions siguen de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada i de zero punts quan no hi haja cap aportació econòmica.

S'aplicarà la fórmula següent per al càlcul de la puntuació:

$$\frac{\text{Quantitat aportada per l'entitat}}{\text{Subvenció sol·licitada}} \times 20$$

ejecución y aplicación de la presente orden, así como para modificar los plazos establecidos en la misma, con carácter excepcional, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas.

Asimismo, se le faculta para que mediante resolución que será publicada en el DOCV, pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, redistribuir los créditos inicialmente previstos y en el caso de que en el presupuesto para el ejercicio 2015 se produjeran modificaciones del crédito disponible, incrementar las dotaciones económicas para adjudicar ayudas a otros proyectos presentados al amparo de esta convocatoria y que reuniendo todos los requisitos, inicialmente no pudieran ser financiados por insuficiencia de crédito para ello. La resolución de estos nuevos proyectos exigirá el informe previo de la respectiva comisión de valoración, y la propuesta del órgano instructor.

Segunda

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, LRJPAC. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

Valencia, 30 de diciembre de 2014

El conseller de Economia, Industria, Turismo y Empleo,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

ANEXO I

Una vez comprobado por la Dirección Territorial competente en materia de Formación para el empleo que la solicitud y la documentación aportada reúne todos los requisitos que se especifican en la Orden de convocatoria, se procederá a la valoración de los proyectos. Los proyectos en los que alguna de las especialidades no cumpla con los requisitos establecidos podrá valorarse parcialmente, a propuesta del órgano instructor, siempre que el proyecto mantenga su coherencia y continúe siendo viable técnicamente.

Criterios de valoración

Criterio 1. Proyectos anteriores

Se puntuarán con 10 puntos los proyectos que tengan por objeto dar continuidad a los talleres de empleo finalizados en 2014, siempre que no exista informe desfavorable de la dirección territorial correspondiente respecto a la ejecución de los mismos. Asimismo, obtendrán esta puntuación los proyectos promovidos por entidades que no hayan sido beneficiarias de esta subvención en 2013 y 2014.

Criterio 2. Aportaciones.

Se valorará el esfuerzo inversor de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras.

La puntuación obtenida será proporcional a las aportaciones realizadas respecto a la cuantía de la subvención solicitada, dentro de los siguientes límites: Un máximo de 20 puntos cuando las aportaciones sean de cuantía igual o superior a la subvención solicitada y de cero puntos cuando no haya aportación económica alguna.

Se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la puntuación:

$$\frac{\text{Cantidad aportada por la entidad}}{\text{Subvención solicitada}} \times 20$$

criteri 3. Acreditació

Entitats que compten, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb aules de teoria acreditades per a impartir les especialitats conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat proposades en el projecte. Fins a 20 punts.

S'atorgaran 20 punts a aquelles entitats en què totes les especialitats sol·licitades en el projecte compten amb instal·lacions acreditades perquè siguen impartides. En cas contrari, la puntuació serà proporcional al total de l'alumnat en les especialitats acreditades respecte del total de l'alumnat en el projecte.

S'aplicarà la fórmula següent per al càlcul de la puntuació

$$\frac{\text{Total d'alumnat especialitat acreditada}}{\text{Total d'alumnat en el projecte}} \times 20$$

criteri 4. Desocupació

Es valorarà, segons la següent escala, la diferència percentual entre la taxa de desocupació de la comarca en què es desenvolupa el projecte respecte de la mitjana de la Comunitat Valenciana. S'utilitzaran les dades relatives a l'últim trimestre publicades per l'Institut Valencià d'Estadística, en la data de publicació d'esta orde «Indicadors del mercat de treball en l'àmbit subprovincial».

DIFERÈNCIA PERCENTUAL (% COMARCA - % CV)	PUNTS
5 % o major	10
de 4 % a 4,99 %	9
de 3 % a 3,99 %	8
de 2 % a 2,99 %	7
d'1 % a 1,99 %	6
de 0,01 % a 0,99 %	5
de 0 % a -0,99 %	4
d'1 % a 1,99 -%	3
de -2 % a -2,99 %	2
de -3 % a -3,99 %	1
- 4 % o menor	0

criteri 5. Perspectives d'ocupació del col·lectiu participant

Adequació entre les especialitats proposades i les ocupacions més contractades en el mercat laboral comarcal: entre 0 i 10 punts.

La puntuació serà proporcional al nombre de participants per especialitats. Esta valoració s'efectuarà segons l'adequació de les especialitats proposades amb les 10 ocupacions més contractades en l'àmbit comarcal segons les últimes estadístiques publicades en la pàgina web del SERVEF, d'acord amb l'escala següent:

De la posició	A la posició	Punts
1a	3a	10
4a	7a	8
8a	10a	5

criteri 6. Impacte socioeconòmic

Es valorarà l'aportació econòmica i social que la realització del projecte i el seu posterior desenvolupament tindrà sobre l'economia del corresponent territori i el seu entorn per l'òrgan competent de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació en matèria de planificació i programació econòmica, estudi i avaluació de l'economia valenciana: fins a 15 punts.

criteri 7. Especialitats prioritàries

Es valoraran aquells projectes que incloguen les especialitats considerades com a prioritàries que s'especificaran en la pàgina web del SERVEF. S'atorgaran 10 punts a aquells projectes en què totes les especialitats sol·licitades es consideren prioritàries. En cas contrari,

Criterio 3. Acreditación.

Entidades que cuenten, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, con aulas de teoría acreditadas para impartir las especialidades conducentes a la obtención de Certificados de Profesionalidad propuestas en el proyecto. Hasta 20 puntos.

Se otorgarán 20 puntos a aquellas entidades en las que todas las especialidades solicitadas en el proyecto cuenten con instalaciones acreditadas para su impartición. En caso contrario, la puntuación será proporcional al total del alumnado en las especialidades acreditadas respecto del total del alumnado en el proyecto.

Se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la puntuación

$$\frac{\text{Total de alumnado especialidad acreditada}}{\text{Total de alumnado en el proyecto}} \times 20$$

Criterio 4. Desempleo.

Se valorará, según la siguiente escala, la diferencia porcentual entre la tasa de paro de la comarca en que se desarrolle el proyecto respecto de la media de la Comunitat Valenciana. Se utilizarán los datos relativos al último trimestre publicados por el Instituto Valenciano de Estadística, a la fecha de publicación de esta orden «Indicadores del mercado de trabajo a nivel subprovincial».

DIFERENCIA PORCENTUAL (% COMARCA - % CV)	PUNTOS
5 % o mayor	10
de 4 % a 4,99 %	9
de 3 % a 3,99 %	8
de 2 % a 2,99 %	7
de 1 % a 1,99 %	6
de 0,01 % a 0,99 %	5
de 0 % a -0,99 %	4
de -1 % a -1,99 %	3
de -2 % a -2,99 %	2
de -3 % a -3,99 %	1
- 4 % o menor	0

Criterio 5. Perspectivas de empleo del colectivo participante.

Adequación entre las especialidades propuestas y las ocupaciones más contratadas en el mercado laboral comarcal: entre 0 y 10 puntos.

La puntuación será proporcional al número de participantes por especialidades. Dicha valoración se efectuará según la adecuación de las especialidades propuestas con las 10 ocupaciones más contratadas en el ámbito comarcal según las últimas estadísticas publicadas en la pàgina web del SERVEF, de acuerdo con la siguiente escala:

De la posición	A la posición	Puntos
1. ^a	3. ^a	10
4. ^a	7. ^a	8
8. ^a	10. ^a	5

Criterio 6. Impacto socio-económico.

Se valorará la aportación económica y social que la realización del proyecto y su posterior desarrollo tendrá sobre la economía del correspondiente territorio y su entorno por el órgano competente de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo en materia de planificación y programación económica, estudio y evaluación de la economía valenciana: Hasta 15 puntos.

Criterio 7. Especialidades prioritarias

Se valorarán aquellos proyectos que incluyan las especialidades consideradas como prioritarias que se especificarán en la pàgina web del SERVEF. Se otorgarán 10 puntos a aquellos proyectos en las que todas las especialidades solicitadas se consideren prioritarias. En caso

la puntuació serà proporcional al total de l'alumnat en les especialitats prioritàries i no prioritàries.

Criteri 8. Àmbit territorial

Es puntuaran amb 5 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals es desenrotlle en diversos municipis.

Valoració final del procés d'avaluació

Les sol·licituds obtindran una valoració final d'acord al quadro resum següent:

<i>Criteris de valoració</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Criteri 1. Projectes anteriors	10
Criteri 2. Aportacions	20
Criteri 3. Acreditació	20
Criteri 4. Desocupació	10
Criteri 5. Perspectives d'ocupació del col·lectiu participant	10
Criteri 6. Impacte socioeconòmic	15
Criteri 7. Especialitats prioritàries	10
Criteri 8. Àmbit territorial	5
Valoració total màxima	100

El valor absolut de la puntuació final determinarà l'orde de prioritat d'aprovació de les accions d'acord amb el que disposa l'article 8.3 d'esta orde fins a esgotar el pressupost assignat.

contrario, la puntuación será proporcional al total del alumnado en las especialidades prioritarias y no prioritarias.

Criterio 8. Ámbito territorial

Se puntuarán con 5 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se desarrolle en varios municipios.

Valoración final del proceso de evaluación

Las solicitudes obtendrán una valoración final de acuerdo al siguiente cuadro resumen:

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Puntuación máxima</i>
Criterio 1. Proyectos anteriores	10
Criterio 2. Aportaciones	20
Criterio 3. Acreditación	20
Criterio 4. Desempleo	10
Criterio 5. Perspectivas de empleo del colectivo participante	10
Criterio 6. Impacto socio-económico	15
Criterio 7. Especialidades prioritarias	10
Criterio 8. Ámbito territorial	5
Valoración total máxima	100

El valor absoluto de la puntuación final determinará el orden de prioridad de aprobación de las acciones de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8.3 de la presente orden hasta agotar el presupuesto asignado.